

- GUIDELINES

# ESPACE EVENT & MINISITE



La **check-list** !

Nom de votre Société

Contact chez vous

## - 1 - VOTRE ÉVÉNEMENT

**Nom de votre événement :**

**Date** de votre événement :

Durée :

Lieu :

Nombre de participants envisagé :

**Date de mise en ligne** du mini site :

**Durée** de mise en ligne de 3 mois. Souhaitez-vous une période plus longue ?

oui : indiquer le nombre de mois :

Non

## - 2 - CHECKLIST DE VOS ÉLÉMENTS

1. Avez-vous **les éléments graphiques** de votre événement à nous fournir ?

- Photos                       Logo                       Typo  
 Textes                       Couleurs                       Non, je prends l'option création graphique

**OK!** 2. **Programme** : Préparez vos textes

**OK!** 3. **Formulaire** : Préparez la liste de questions pour les informations à recueillir sur le formulaire d'inscription ou de pré-inscription.

**OK!** 4. **Mentions légales** : Préparez les textes des mentions légales et politique RGPD.

**OK!** 5. **Infos de contact** : Pensez à mettre un contact (nom, mail, tél...) sur le site pour d'éventuelles questions.

**OK!** 6. **Page 2 - Contenu** : Si vous optez pour une page en plus de contenu, pensez à préparer ce dernier (textes, news...)

7. **Réseaux sociaux** : Souhaitez vous mettre en place des liens vers les réseaux sociaux ?

- oui : lesquels ?                       Facebook                       Linkedin  
 Non                       Instagram                       Autre ?

8. **Traduction\*\*** ? En quelle langue souhaitez-vous faire traduire automatiquement le site (en plus du français) ? **2 langues en plus max.**

- Non     oui : Quelles langues ?

## - 3 - CHECKLIST TECHNIQUE

1. Nom de domaine : Avez-vous réfléchi au nom de domaine pour la création ou avez-vous un nom de sous-domaine à nous communiquer ?

Prenez-vous en charge la création du nom de domaine ?     Oui     Non

2. **Contact Notifications** : E-mail pour recevoir les notifications d'inscriptions :

3. **Contact e-mail expéditeur** dans le cas d'envoi d'e-mailing\* :

4. **Nombre de contacts** dans votre liste de diffusion\* :

- de 500     Entre 500 et 1000     Entre 1000 et 5000     + de 5000

## NOTES

A large, empty, light blue rounded rectangular area intended for taking notes.

