

# La PRÉPARATION de vos DOCUMENTS



## Bon à savoir en créant votre document

À la création de votre document, pensez à :

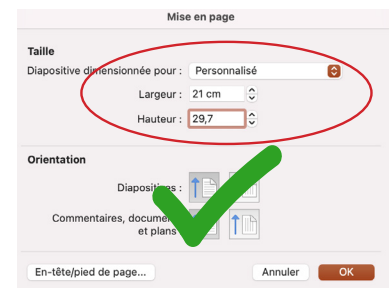
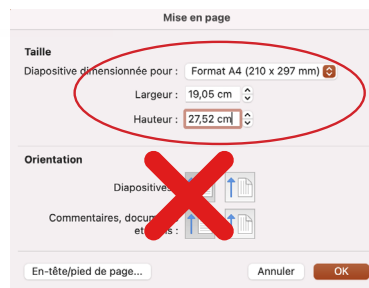
- Définir la taille de votre fichier final (format fini à 100%).
- Prévoir que votre image dépasse de 0,5 cm en plus, tout autour du format fini, pour avoir du fond perdu.
- Prévoir de laisser 0,5 cm intérieur sans éléments importants (textes, logo etc).

Cette zone est appelée « Zone tranquille ».

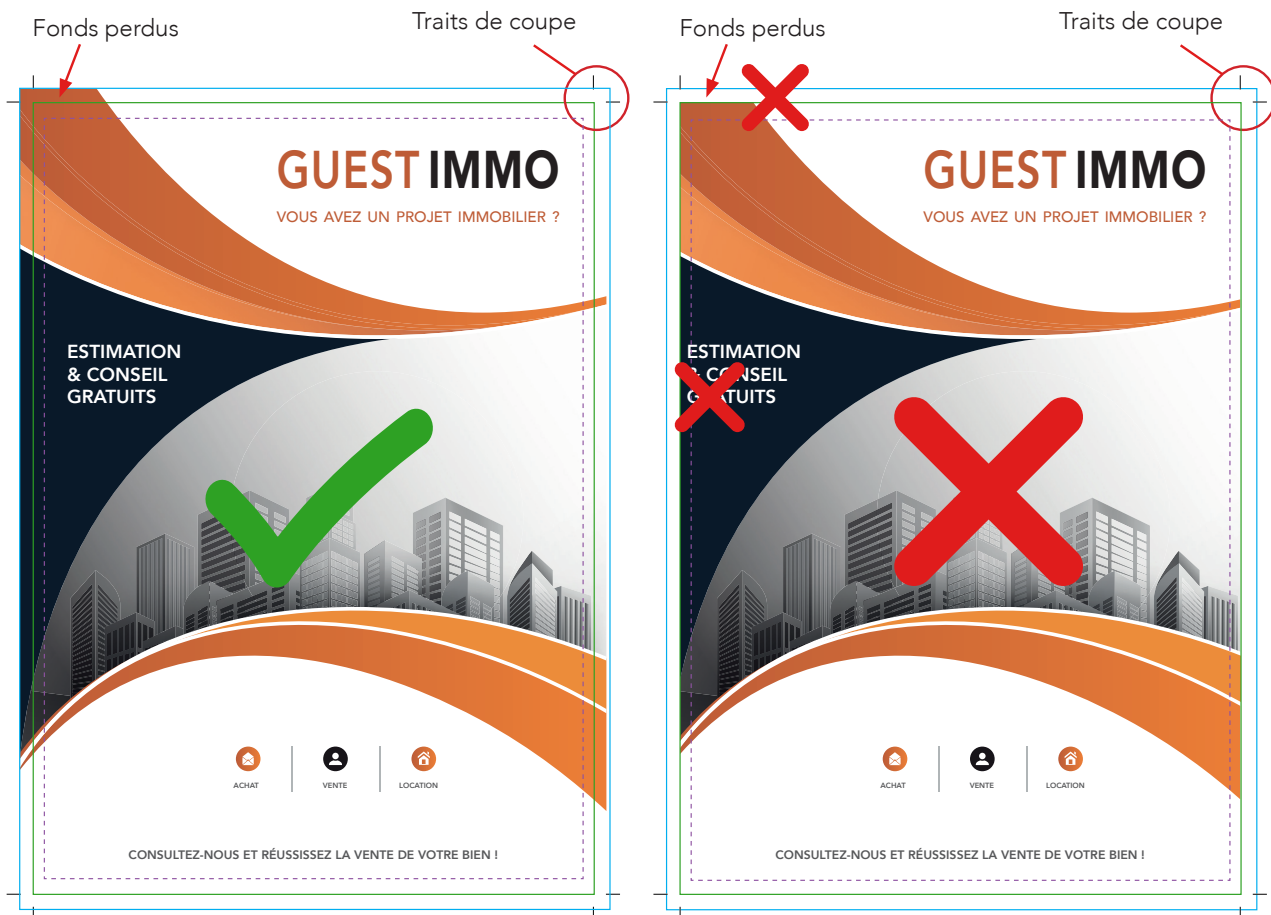
## BON À SAVOIR sur POWERPOINT

**POUR UN FORMAT A4,**  
Il faut impérativement rentrer  
manuellement la taille du fichier, soit :  
21x29,7 cm.

Onglet « FICHER »,  
sélectionner « Mise en page »



## A vérifier avant de nous envoyer votre document



- Format final (exemple : 210x297 mm)
- Format avec fond perdu (exemple : 230x317 mm)
- - Zone tranquille (sans éléments importants)

### VOTRE FICHER DOIT :

- Avoir des fonds perdus de 0,5 cm
- Avoir des traits de coupe
- Être enregistré au format PDF haute définition



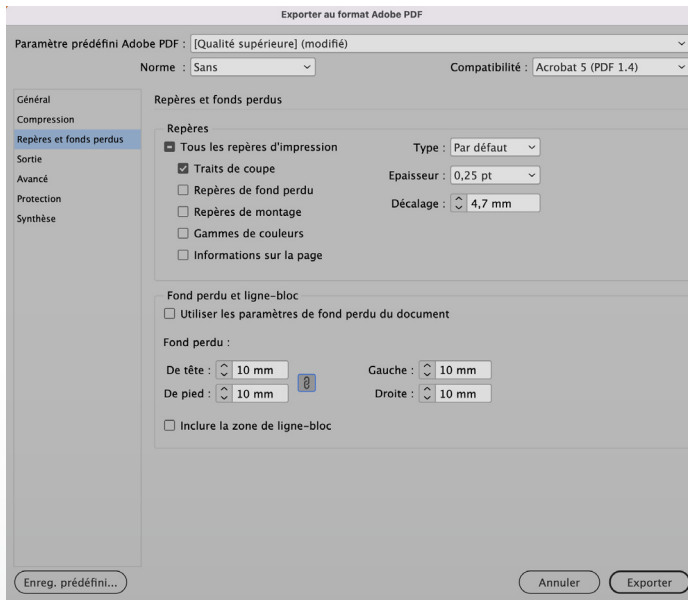
## ATTENTION POUR LES GABARITS FOURNIS PAR NOS SOINS :

Pensez à supprimer les tracés (cadres, perforation trou...) avant de nous envoyer les fichiers haute définition pour impression.



## Exports PDF

### FICHIERS INDESIGN



### FICHIERS CANVA

